Tuchtreglement

–

KHC LEUVEN

Definities

In dit tuchtreglement wordt verstaan onder:

- “bestuur”, het bestuur van KHC Leuven vzw;
- “vereniging”, KHC Leuven vzw, gevestigd te Heverlee.

Artikel 1 - Toepassing tuchtreglement

1. De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op:
    a. de leden van de vereniging;
    b. personen die zich aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging hebben onderworpen;
    c. personen die binnen de vereniging als (betaald) medewerker, begeleider of functionaris werkzaamheden verrichten of als vrijwilliger taken vervullen.
2. Waar in dit reglement wordt gesproken van “leden”, worden de in lid 1 sub b en c genoemde personen hieronder mede verstaan.

Artikel 2 – Algemeenheden

De vereniging eerbiedigt de rechten van de verdediging van het lid, en meer bepaald:

1. dat de disciplinaire commissie, belast met het nemen van tuchtmaatregelen in de zin van artikel 9 steeds beraadslaagt met twee of meer personen die geen enkel persoonlijk belang hebben in de zaak;
2. dat de procedure rekening houdt met de jonge leeftijd van veel leden en dat zij dus aangepaste maatregelen bevat;
3. dat de persoon die het voorwerp is van een tuchtprocedure, ongeacht zijn leeftijd, tenminste:
    a. schriftelijk en persoonlijk wordt geïnformeerd over de feiten die hem ten laste worden gelegd;
    b. het recht heeft om na het onderzoek alle stukken van het dossier in te kijken, eventueel in het bijzijn van een raadsman, of door die raadsman vertegenwoordigt;
    c. het recht heeft om zich bij het verschijnen voor het Disciplinair Comité, te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze;
    d. het recht heeft te worden gehoord, zijn verweermiddelen voor te dragen en aanvullende onderzoeken te vragen;
4. dat een minderjarige persoonlijk opgeroepen wordt met kopie naar de ouders. Deze worden verzocht aanwezig te zijn bij de hoorzitting van de disciplinaire commissie en vertegenwoordigen de minderjarige;
5. dat alle betrokkenen, inclusief de klager, de nodige discretie in acht dienen te nemen met betrekking tot de kwestieuze feiten.

Artikel 2 - Samenstelling disciplinaire commissie

1. De disciplinaire commissie van KHC Leuven bestaat uit tenminste drie leden, allen afkomstig van KHC Leuven.
2. De leden van de disciplinaire commissie worden aangesteld door het bestuur.

3. Indien een lid van de disciplinaire commissie zelf of een lid van zijn familie tot in de tweede graad het voorwerp is van de klacht, zal hij automatisch niet kunnen zetelen voor de betrokken zaak.

Artikel 3 - Aanhangig maken van een tuchtprocedure

1. Een tuchtprocedure op grond van vermeend handelen in strijd met de statuten en/of reglementen van KHC Leuven, Vlaamse Hockey Liga en/of Koninklijke Belgische Hockey Bond kan aanhangig gemaakt worden bij de disciplinaire commissie indien:
    a. een lid door een scheidsrechter in een wedstrijd definitief of tijdelijk uit het veld is gestuurd;
    b. er redenen zijn aan te nemen dat het lid/de groepering van leden in strijd hebben gehandeld met de statuten en/of reglementen van KHC Leuven, Vlaamse Hockey Liga en/of Koninklijke Belgische Hockey Bond;
    c. een lid zich niet heeft gedragen zoals van een behoorlijk lid verwacht mag worden.
2. Een tuchtprocedure kan aanhangig gemaakt worden door:
    a. een lid of groepering van leden van KHC Leuven;
    b. het bestuur van KHC Leuven;
    c. besturen van alle bij de Vlaamse Hockey Liga en Koninklijke Belgische Hockey Bond aangesloten verenigingen.
3. Een tuchtprocedure dient schriftelijk aanhangig gemaakt te worden bij de disciplinaire commissie (disciplinaire_commissie@khcl.be) .
4. Het schriftelijk stuk bevat tenminste:
    a. een omschrijving van het gewraakte handelen of nalaten met opgave van datum en plaats;
    b. de naam van het lid of groepering van leden tegen wie de procedure wordt aangespannen;
    c. naam, adres-, woonplaatsgegevens en gegeven m.b.t. de bereikbaarheid (telefoonnummer, email-adres, etc) van degene(n) die de zaak aanhangig maakt;
    d. de namen van eventuele getuigen;
    e. andere van belang zijnde gegevens en inlichtingen.
5. Indien een jeugdlid een tuchtprocedure aanhangig maakt, dient te allen tijde de ouder mee te tekenen.

Artikel 4 - Wijze van behandeling door de disciplinaire commissie

1. De disciplinaire commissie regelt de wijze van behandeling van de zaak zelf.
2. De disciplinaire commissie informeert de aangeklaagde(n) schriftelijk en persoonlijk over de feiten die hem ten laste worden gelegd.
3. De disciplinaire commissie bepaalt de plaats en tijdstip van de zitting.
4. De disciplinaire commissie behandelt de zaak zo veel mogelijk met al haar leden. De disciplinaire commissie is evenwel bevoegd een zaak met minimaal twee leden af te handelen.
5. De disciplinaire commissie kan een zaak schriftelijk afhandelen.
6. Een betrokken lid kan de disciplinaire commissie verzoeken de zaak mondeling te behandelen. Tenzij de disciplinaire commissie van oordeel is dat er hierdoor een

onaanvaardbare vertraging van de behandeling zou ontstaan, wordt dat verzoek toegestaan.
7. De zittingen van de disciplinaire commissie zijn niet openbaar.

Artikel 5 - Het horen van leden door de disciplinaire commissie

1. De disciplinaire commissie is bevoegd leden en niet-leden te horen en/of te raadplegen.
2. Leden zijn verplicht de disciplinaire commissie alle inlichtingen te verstrekken en hun medewerking te verlenen aan de werkzaamheden van de disciplinaire commissie.
3. Minderjarige leden zijn verplicht zich te laten vergezellen door minstens één van hun ouders.
4. De meerderjarige coach en/of manager van de betreffende ploeg kan op verzoek van elk lid of, bij minderjarige leden, hun ouders eveneens aanwezig zijn op de zitting van de disciplinaire commissie.

Artikel 6 – Seponering

De disciplinaire commissie is bevoegd een aanhangig gemaakte zaak te seponeren, indien naar het oordeel van de disciplinaire commissie het tijdsverloop tussen het gewraakte handelen en het aanhangig maken van de zaak, mede gezien de aard van de zaak, te groot is, of om andere naar haar oordeel gewichtige redenen.

Artikel 7 - Beraadslaging en uitspraak

1. De beraadslaging over de zaak geschiedt onmiddellijk na sluiting van de behandeling, tenzij materieel onmogelijk. In dat geval behandelt de commissie de zaak op het eerstvolgende mogelijke moment.
2. De beraadslaging is in geen enkel geval openbaar.
3. De disciplinaire commissie baseert haar uitspraak op de stukken en verklaringen die op de zaak betrekking hebben en waarvan het betreffende lid/de betreffende groepering van leden kennis heeft genomen of kennis heeft kunnen nemen.
4. Indien de disciplinaire commissie van oordeel is dat de betrokkene geen straf dient te worden opgelegd, spreekt ze de betrokkene vrij.

Artikel 8 - Tuchtmaatregelen

1. De disciplinaire commissie is bevoegd de zaak zonder strafoplegging af te handelen.
2. De disciplinaire commissie kan aan een lid of groepering van leden de volgende straffen opleggen:
    a. waarschuwing;
    b. blaam;
    c. een geldboete van max €500;
    d. een speelverbod of verbod tot begeleiden vanaf de teambank voor een of meer competitiewedstrijden dan wel vriendschappelijke wedstrijden en/of tornooien, al dan niet voorwaardelijk;
    e. ontzegging van de toegang tot het terrein van de vereniging voor een bepaalde periode;

f. een alternatieve straf naar inzicht van de disciplinaire commissie ter (gedeeltelijke) vervanging van de opgelegde geldboete en/of het speel/begeleidingsverbod. Indien de alternatieve straf door toedoen van het betrokken lid/de betrokken groepering van leden niet ten uitvoer wordt gebracht, worden alsnog de (volledige) straffen als onder a t/m d van kracht;
g. een combinatie van straffen als beschreven onder a t/m e;
h. elk van de straffen als beschreven onder a t/m g kan onder opschortende voorwaarde worden opgelegd.

3. De opgelegde maatregelen doen geen enkele afbreuk aan een gebeurlijke herstelverplichting van de veroorzaakte schade of kosten.
4. Een opgelegde straf wordt met onmiddellijke ingang van kracht.
5. De disciplinaire commissie is bevoegd, zodra een zaak te harer kennis is gebracht en in afwachting van de behandeling daarvan, met onmiddellijke ingang een straf op te leggen, indien daartoe naar het oordeel van de disciplinaire commissie gezien de ernst van de zaak aanleiding toe bestaat.
6. De disciplinaire commissie kan een lid dat in haar ogen daarvoor in aanmerking komt bij het bestuur voordragen voor ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 9 - Kennisgeving en uitspraak

1. De disciplinaire commissie deelt haar uitspraak schriftelijk, zo mogelijk langs elektronische weg, zo spoedig mogelijk, met motivering, mee aan de aangeklaagde(n), diegene(n) die de zaak aanhangig heeft gemaakt en het bestuur van KHC Leuven.
2. De disciplinaire commissie kan evenwel, vanwege omstandigheden en/of spoedeisendheid van de zaak, mondeling uitspraak doen voorafgaand aan de schriftelijke uitspraak.
3. In het geval de aangeklaagde een minderjarig lid is, stelt de disciplinaire commissie de ouders van het minderjarig lid op de hoogte van de uitspraak.

Artikel 10 – Beroep

Tegen de uitspraak van de disciplinaire commissie is geen beroep mogelijk.

Artikel 11 - Tenuitvoerlegging van de straffen

De controle op en de feitelijke tenuitvoerlegging van de opgelegde straffen liggen volledig bij het bestuur.